

Số: 9551 /SNV-LĐVL

Phú Thọ, ngày 16 tháng 10 năm 2026

V/v tăng cường cập nhật, rà soát,
chuẩn hóa dữ liệu tai nạn lao động
trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu tai nạn
lao động.

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh;
- Các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh có sử dụng lao động.

Thực hiện văn bản số 11639/BNV-CVL ngày 14/10/2026 của Bộ Nội vụ về việc tăng cường cập nhật, rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tai nạn lao động trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu tai nạn lao động và văn bản số 20403/UBND-TH11 ngày 15/10/2026 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc giao Sở Nội vụ chủ trì triển khai thực hiện; nhằm bảo đảm dữ liệu tai nạn lao động trên địa bàn tỉnh được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị và người sử dụng lao động thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh có sử dụng lao động

Khẩn trương rà soát toàn bộ các vụ tai nạn lao động xảy ra trong 6 tháng đầu năm 2026 thuộc phạm vi quản lý; cập nhật thông tin trên Hệ thống Cơ sở dữ liệu tai nạn lao động theo hướng dẫn, hoàn thành **trước ngày 20/10/2026**. Thông tin cập nhật phải thống nhất với hồ sơ khai báo, sổ thống kê, hồ sơ điều tra và báo cáo tai nạn lao động đã lập, gửi cơ quan có thẩm quyền.

Kiểm tra, đối chiếu từng trường thông tin; kịp thời bổ sung thông tin còn thiếu, điều chỉnh nội dung sai lệch hoặc trùng lặp. Tiếp tục thực hiện đầy đủ trách nhiệm khai báo, điều tra, thống kê, báo cáo tai nạn lao động theo quy định; việc cập nhật dữ liệu trên Hệ thống không thay thế các nghĩa vụ này.

Phân công cán bộ đầu mối thực hiện, quản lý tài khoản được cấp, chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin do đơn vị cung cấp; chủ động phản ánh vướng mắc về Sở Nội vụ (qua Phòng Lao động, việc làm) để tổng hợp, phối hợp xử lý.

2. Đối với UBND các xã, phường

Rà soát, thống kê thông tin tai nạn lao động đối với người lao động làm việc không theo hợp đồng lao động trên địa bàn; thực hiện cập nhật dữ liệu trên Hệ thống theo phạm vi được phân quyền và hướng dẫn của cơ quan có thẩm

quyền. Phối hợp với Sở Nội vụ đối chiếu, xác minh, bổ sung, điều chỉnh thông tin, bảo đảm đầy đủ, chính xác, không trùng lặp.

Phân công công chức làm đầu mối cập nhật, quản lý, khai thác dữ liệu; rà soát các trường hợp phát sinh trong 6 tháng đầu năm 2026 và khẩn trương thực hiện việc cập nhật theo hướng dẫn, ưu tiên hoàn thành **trước ngày 20/10/2026**; thông tin kịp thời các khó khăn về tài khoản, phân quyền hoặc nghiệp vụ để được hỗ trợ.

3. Đối với Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh

Phối hợp tuyên truyền, chuyển tải văn bản và hướng dẫn đến các doanh nghiệp trong khu công nghiệp; đôn đốc việc rà soát, cập nhật dữ liệu các vụ tai nạn lao động trong 6 tháng đầu năm 2026, hoàn thành **trước ngày 20/10/2026**; phối hợp kiểm tra, đối chiếu và phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc về Sở Nội vụ (nếu có).

4. Hướng dẫn truy cập và một số lưu ý khi thực hiện

Tài liệu và video hướng dẫn sử dụng Bộ công cụ tai nạn lao động do Bộ Nội vụ cung cấp tại địa chỉ: <https://bit.ly/3TRRE2p> (theo văn bản số 2242/CVL-KTKS ngày 28/9/2026 của Cục Việc làm đã triển khai, hướng dẫn đến các đơn vị). Các đơn vị nghiên cứu tài liệu, thực hiện theo đúng quy trình và chức năng được phân quyền.

Địa chỉ đăng nhập Hệ thống Cơ sở dữ liệu tai nạn lao động và tài khoản truy cập thực hiện theo thông tin do cơ quan quản trị, vận hành Hệ thống cung cấp; không sử dụng các đường dẫn, tài khoản không rõ nguồn gốc. Trường hợp chưa được cấp tài khoản, chưa có quyền truy cập hoặc gặp lỗi kỹ thuật, đề nghị liên hệ đầu mối của Sở Nội vụ để được tổng hợp, phối hợp với Cục Việc làm và đơn vị quản trị Hệ thống hướng dẫn xử lý.

Khi nhập dữ liệu, cần đối chiếu các thông tin nhận dạng vụ việc, thời gian, địa điểm, người bị nạn, đơn vị sử dụng lao động, mức độ thương tích và kết quả điều tra (nếu có) với hồ sơ gốc; không tự suy đoán thông tin chưa được xác minh. Không tạo nhiều bản ghi cho cùng một vụ việc; nếu phát hiện sai sót phải thực hiện điều chỉnh theo hướng dẫn của Hệ thống.

Việc quản lý, sử dụng, chia sẻ thông tin phải đúng mục đích, phạm vi, thẩm quyền; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân. Không công khai tài khoản, mật khẩu, hồ sơ hoặc dữ liệu cá nhân của người bị nạn trên các nhóm trao đổi không được phép.

5. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Lao động, việc làm là đầu mối theo dõi, đôn đốc, hỗ trợ các đơn vị triển khai; phối hợp với Cục Việc làm và đơn vị quản trị Hệ thống xử lý

các vấn đề về tài khoản, phân quyền, cập nhật dữ liệu; tổng hợp các nội dung vượt thẩm quyền, tham mưu Sở Nội vụ báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và người sử dụng lao động nghiêm túc, khẩn trương triển khai thực hiện; ưu tiên hoàn thành việc cập nhật dữ liệu tai nạn lao động 6 tháng đầu năm 2026 **trước ngày 20/10/2026** theo yêu cầu của Bộ Nội vụ. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ tỉnh Phú Thọ (qua Phòng Lao động, việc làm) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, PGĐ Sở (Ô. Thắng);
- Lưu: VT, LĐVL (MT).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Hoàng Công Thắng

Ký bởi: SỞ NỘI VỤ
Cấp: Tỉnh/Ban Giám đốc Sở
Ngày ký: 16-10-2026 13:14:46 +07:00